



Das Bundesinstitut für Arzneimittel und Medizinprodukte (BfArM) ist eine der führenden Gesundheitsbehörden in Europa. 1270 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter setzen sich in internationalen Zulassungs- und Forschungsprojekten für die schnelle Versorgung von Patientinnen und Patienten mit sicheren, wirksamen Arzneimitteln und Medizinprodukten ein. Als selbstständige Bundesoberbehörde gehört das BfArM zum Geschäftsbereich des Bundesministeriums für Gesundheit.

Im Fachgebiet „Grundstoffüberwachung/T-Register“ (81) der Abteilung „Bundesopiumstelle“ (8) ist am Dienstsitz Bonn ab sofort die Stelle einer /eines

Beschäftigten im allgemeinen Verwaltungsdienst (w/m/d)

Entgeltgruppe 9a TVöD

befristet bis zum 28.02.2022 zu besetzen.

Das **Aufgabengebiet** umfasst insbesondere:

- Prüfung und Beurteilung der im Zusammenhang mit ärztlichen Anforderungen von Sonderrezepten (sog. „T-Rezepten“) gem.§ 3a Arzneimittelverschreibungsverordnung (AMVV) vorgelegten Unterlagen
- Aufnahme bzw. Aktualisierung der arztbezogenen Daten in die entsprechende Datenbank
- Abschließende Bearbeitung von Erst- und Folgeanforderungen von T-Rezepten, inklusive Versand
- Prüfung und elektronische Erfassung der Verschreibungsdaten bezüglich der auf den Sonderrezepten verordneten Arzneimittel, insbesondere hinsichtlich der Off-Label-Anwendung
- Maßnahmen bei Verstößen gegen das Arzneimittelrecht z.B. Verstöße gegen § 3a AMVV
- Telefonische und schriftliche (überwiegend per E-Mail) Beantwortung von Anfragen zum Themenbereich des Sonderrezeptes für teratogene Arzneimittel gem. § 3a AMVV
- Mitwirkung bei der Entwicklung und Fortschreibung des Qualitätsmanagements

Wir erwarten von Ihnen folgende Qualifikationen:

- Abgeschlossene Ausbildung mit der Berufsbezeichnung Pharmazeutisch-Technische Angestellte/Pharmazeutisch-Technischer Angestellter, Pharmazeutisch-Kaufmännische Angestellte/Pharmazeutisch-Kaufmännischer Angestellter oder einem vergleichbaren pharmazeutischen Assistenzberuf, bzw. mit der Berufsbezeichnung Verwaltungsfachangestellte /-angestellter, Fachangestellte / -angestellter für Bürokommunikation, Fachangestellte / . -angestellter für Medien- und Informationsdienste oder vergleichbare Qualifikation durch entsprechende Berufserfahrung
- Erfahrungen mit administrativen Tätigkeiten
- Bereitschaft und Fähigkeit zur Aneignung spezieller Kenntnisse des Aufgabengebietes und seiner gesetzlichen Grundlagen (Arzneimittelgesetz, Arzneimittelverschreibungsverordnung, Apothekenbetriebsordnung,)
- Gute Kenntnisse und Erfahrungen im Umgang mit Informationstechnik (MS-Office Programme: Word, Excel, Internet; Datenbanken; moderne Datenkommunikation)
- Kommunikationsstärke und Bereitschaft zu serviceorientierter Kommunikation
- Selbständigkeit, gute und schnelle Auffassungsgabe sowie gewissenhafte, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, soziale Kompetenz, gute Arbeitsorganisation.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung.

Bitte bewerben Sie sich bis zum 16.02.2021 über das Online-Bewerbungsportal mit der Angabe der **Kennziffer 81.02/21 (Bitte Kennziffer unbedingt angeben)**.



Hilfestellungen erhalten Sie unter folgendem Link:

www.bfarm.de/bewerbungsinfos

Das Bewerbungsverfahren erfolgt ausschließlich über das Online-Bewerbungssystem. Papier- und E-Mail-Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.

Weitere Auskünfte zur Position erteilt Ihnen Frau Annette Rohr unter Tel. +49 (0)228-99-307-5104.

Das BfArM bietet zur besseren Vereinbarkeit von Familie und Beruf flexible Arbeitszeitmodelle an. Teilzeitbeschäftigung ist möglich.

Das BfArM strebt nachdrücklich die Gleichstellung von Frauen und Männern an.

Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Menschen nach Maßgabe des SGB IX besonders berücksichtigt (bitte entsprechenden Nachweis beifügen).

Begrüßt werden Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten.



Das BfArM fördert die Vereinbarkeit von Familie und Beruf und wurde dementsprechend zertifiziert. Weitere Informationen erhalten Sie unter www.beruf-und-familie.de.

Wenn Sie mehr über die Arbeit des BfArM erfahren möchten, besuchen Sie unsere Homepage www.bfarm.de. Dort erhalten Sie auch nähere Informationen zur Karriere im BfArM unter www.bfarm.de/karriere.